

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида  
№ 16 ст.Луковской Моздокского района РСО - Алания**

**Согласовано**

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской  
«12» июля 2017 г.

 И.В. Алёхина

**Утверждено**

Приказом заведующей  
МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской  
от «12» июля 2017 г. № 96



Е.П. Зимовец

**Согласовано**

на общем родительском собрании  
« 24 » 08 2017 г. Протокол № 1

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ № 16 ст.Луковской Моздокского района РСО-Алании с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

**2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение (далее -

Учреждение), реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном Учреждении.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 01 июля.

2.3. Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании заявления о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое Учреждение при наличии мест в указанном Учреждении, оформив заявление на имя заведующего с указанием сроков временного перевода.

2.5. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий.

2.6. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение, при условии:

- наличия в Учреждении, куда Родители (законные представители) желают перевести ребенка, Родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в ДОУ, в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований действующих санитарных норм и правил по предельной наполняемости групп;
- согласие руководителей Учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.7. В случае наличия условий, указанных в п.3.6. настоящих Правил, Родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.8. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте заявления закрепляется выбытие воспитанника из данного ДОУ в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте заявления закрепляется зачисление нового воспитанника из другого в порядке перевода.

2.9. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу для детей с нарушениями речи осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

2.10. Перевод ребенка из Учреждения оформляется приказом Начальником Управления образования на основании заявления родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления детей из МБДОУ.**

3.1. Отчисление детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 ст.Луковской Моздокского района РСО - Алания осуществляется при расторжении договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей); ( Приложение 1)
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс");
- при смене места жительства по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в Книге движения детей по МБДОУ.

3.3. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников в ДОУ полностью осуществляет заведующая МБДОУ.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального образовательного учреждения, регулируются управлением образования администрации района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.Срок действия положения не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

Заведующей МБДОУ  
детский сад № 16  
ст.Луковской  
Е.П.Зимовец  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения полностью)

из МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской Моздокского района с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с выбытием \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка

Отчислить из МБДОУ Детский сад №16 ст.Луковской  
Заведующая \_\_\_\_\_ Е.П.Зимовец  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.