

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида  
№ 16 ст.Луковской Моздокского района РСО - Алания**

**Согласовано**

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской  
«30» мая 2017 г.

  
И.В. Алёхина

**Утверждено**

Приказом заведующей  
МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской  
от «30» 05 2017 г. № 89/1

  
В.П. Зимовец

**Принято**

на педагогическом совете  
« 30 » 05 2017 г. Протокол № 4

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании трудового коллектива  
« 30 » 04 2017 г. Протокол № 2

**Положение о медицинском обслуживании  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 16  
ст.Луковской**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МДОУ № 16 ст.Луковской Моздокского района РСО-Алании.
  - 1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
  - 1.3. Медицинское обслуживание осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения РСО-Алании и Моздокского района.
  - 1.4. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДОУ.
  - 1.5. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность.
  - 1.6. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.
  - 1.7. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).
- МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

## **2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с педагогическим персоналом).
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с педагогическим персоналом).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно - эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование руководителя и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей,

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения при необходимости вносятся в положение и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.