

7

Приложение № 1
к приказу от 03.09.2015 № 11

Принято
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
31.08.2015 г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ детский сад
№16 ст.Луковской
И. о. зам. МБ Е.П.Зимовец
03.09.2015 г.



ДОПОЛНЕНИЯ
В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 ст.Луковской
Моздокского района РСО - Алания
по соблюдению ограничений, налагаемых на
педагогического работника при осуществлении им
профессиональной деятельности

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16ст.Луковской Моздокского района РСО - Алания разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнить раздел «Права и обязанности работника» следующими пунктами:

1. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

1.1. Ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

1.2. Занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

1.3. Членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;

1.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

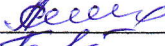
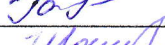
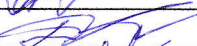
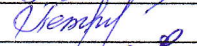
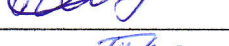
1.5. Получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

2. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил,

Ознакомлен:

Педагогический работник

№	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Книжникова Т.Н.	заместитель заведующей		03.09.2015
2	Алёхина И.В.	воспитатель		03.09.2015
3	Гагиева М.А.	воспитатель		03.09.2015
4	Шашлова Е.А.	воспитатель		03.09.2015
5	Подберёзная Е.А.	воспитатель		03.09.2015
6	Никитина Е.Н.	воспитатель		03.09.2015
7	Дулаева О.В.	воспитатель		03.09.2015
8	Петрова Л.А.	муз.руководитель		03.09.2015
9	Светобатченко В.В.	муз.руководитель		03.09.2015
10	Книжникова Т.Н.	физ.инструктор		03.09.2015