

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ № 16 ст.Луковской
Алехина И.В.
« 1 » 09 2015 г.



Приказ № 70 19.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса.**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08. 02. 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендации работы службы по охране труда в организации», от 22. 01. 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.4. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
- Участие в разработке положений, инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и технике безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОУ;

- Планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояние пожарной безопасности учреждения;
- Приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую ДОУ.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

Комиссия по охране труда в учреждении:

- Контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- Осуществляет контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в учреждении;
- Организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- Участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- Принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- Организует проведение инструктажей, обучения, проверке знаний по охране труда;
- Ведет пропаганду по охране труда.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7. Оказание помощи руководителю учреждения в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в учреждение.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников учреждения и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнение мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленных порядков и сроков;
- проведение необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанникам;
- расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работники комиссии по охране труда учреждения имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения учреждения, знакомится с документами по охране труда.
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя учреждения.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.