

Согласовано

Председатель РК МБДОУ
детский сад № 16 ст.Луковской
Мирянова О.М. Миранова
03.06.2016 г.

Утверждаю

заведующая МБДОУ
детский сад № 16 ст.Луковской
Зимовец Е.П. Зимовец
Приказ № 76 от 3.06.2016г.



Принято

на общем родительском собрании
Протокол № 3 от 03.06.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Каникулах для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 16**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 ст.Луковской (далее Учреждение) и регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников.

Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и оздоровления в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со ст.28 п.5, ст.34 п. 11, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (СанПиН).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАНИКУЛ

2.1. Цель каникул - создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников:

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНИКУЛ

3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 2-7 лет;

3.2. Каникулы для воспитанников Учреждения проводятся 2 раза в год, в следующие сроки:

- в зимнее время с 25 декабря по 10 января;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 30 августа Учреждение работает в каникулярном режиме;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КАНИКУЛ

4.1. В каникулярное время проводятся: занимательная деятельность только эстетически - оздоровительного цикла: музыка, физическая культура, художественное творчество. А также:

- досуги и праздники различной направленности;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В дни каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.3. Педагоги планируют непосредственно образовательную и культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:

- в зимний период - в соответствии с планом работы зимних каникул;
- в летний период - в соответствии с планом летней оздоровительной работы Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КАНИКУЛ

5.1. При проведении каникул ответственность за их организацию возлагается на заместителя заведующего по ВР, медицинскую сестру, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей.

5.2. Посещение воспитанниками в дни каникул мероприятий за пределами Учреждения проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения.

6.2.1. У воспитателей:

- Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;

- У инструктора по физкультуре и музыкального руководителя:

- Календарно-тематический план занимательной деятельности;

- План развлечений;

- Материалы по занимательной и культурно-досуговой деятельности;

6.2.3. У медсестры:

- План оздоровительных мероприятий на летний период

6.3. Отчет о летнем оздоровительном периоде, составляется воспитателями всех возрастных групп, инструктором по физкультуре, музыкальными руководителями, медсестрой.

6.4. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом составляется заместителем заведующего по ВР и заслушивается на установочном педагогическом совете.