

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 ст.Луковской

адрес: РФ, 363720, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Луковская.
тел: 8 867 36 2 – 52 – 15, адрес электронной почты: tanhakniga@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Луковской»
Протокол № 1
от «31» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16» ст.Луковской
Е.П.Зимовец
Приказ № 93
от «31» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 16 ст.Луковской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано с целью организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио выпускника ДОУ (далее – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в ДОУ.

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» выпускника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио.

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;

- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОО.

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио.

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в ДОО до выпуска в школу или перевода в другое ДОО.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе ДОО в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое ДОО Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. При выпуске ребенка из ДОО Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио.

1. Портфолио (тит. лист)
2. Мой портрет
3. Обо мне (лич. данные)
4. Тайна имени

5. Мой знак зодиака
6. Моя семья
7. Мой детский сад
8. Мои воспитатели
9. Мои друзья
10. Мои занятия, праздники
11. Мои увлечения (вот, что я люблю)
12. Динамика общего развития (мои достижения в учебе)
13. Динамика роста (Паспорт здоровья)
14. Копилка достижений (мои награды)
15. Мое творчество (копилка моих работ)
16. Отзывы и предложения

Раздел «Мой портрет» включает в себя:

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ДОУ и ежегодно обновляется по желанию (Приложение 1);

- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу (Приложение 2).

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы (Приложение 3)

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

Раздел «Знакомьтесь, это я!» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника – выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- название группы, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

Раздел «Моя семья» Семейные фото

Раздел «Динамика роста»

Обязательные сведения:

- «Паспорт здоровья» заполняется медицинской сестрой и инструктором по физической культуре (Приложение 4);

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

Раздел «Детский сад» - группа ДОУ

Раздел «Мои воспитатели» - Ф.И.О. воспитателей

Раздел «Вот что я могу» включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Копилка достижений» - заполняется воспитателями ДОО совместно с воспитанником в конце учебного года;

- информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей, воспитателей, специалистов ДОО (законных представителей):

- отзывы педагогов учреждений дополнительного образования (если ребенок посещает эти учреждения);

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,

- рубрики «Устами младенца»;

- «Я читаю»,

- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

Раздел «Мои успехи» заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами ДОО и включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;

- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в ДОО (Приложение 5).

**«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ _____, РОДИЛСЯ(СЬ) ОН(А) _____
(ДАТА РОЖДЕНИЯ)

В _____
(МЕСТО РОЖДЕНИЯ)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША _____, ПОТОМУ ЧТО _____

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ(А) МАЛЫШ(КА) (ОБЩИТЕЛЬНЫЙ,
МАЛООБЩИТЕЛЬНЫЙ, УВЕРЕННЫЙ, НЕ ОЧЕНЬ УВЕРЕННЫЙ И ДР.) _____

ОН(А) ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО _____

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА _____

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО (НЕЁ) ПОЛУЧАЕТСЯ _____

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В _____

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) _____

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) _____

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В _____

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ _____

У НЕГО (НЕЁ) ЕСТЬ ДРУЗЬЯ _____

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО _____

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ _____

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ _____ ТО, ЧТО _____

«КТО Я?»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)

МЕНЯ ЗОВУТ _____ МНЕ _____ ЛЕТ.

МАМА И ПАПА МЕНЯ ЗОВУТ _____ БАБУШКА И ДЕДУШКА _____

БОЛЬШЕ ВСЕГО МНЕ НРАВИТСЯ, КОГДА МЕНЯ НАЗЫВАЮТ _____,

В ДЕТСКОМ САДУ МЕНЯ ЗОВУТ _____

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я

ЛЮБЛЮ _____

ДОМА Я ЛЮБЛЮ ИГРАТЬ В _____

А В ДЕТСКОМ САДУ _____

ЕЩЁ Я ЛЮБЛЮ ЗАНИМАТЬСЯ _____

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я НЕ ЛЮБЛЮ _____

Я УЖЕ НАУЧИЛСЯ _____

Я БЫ ХОТЕЛ НАУЧИТЬСЯ _____

У МЕНЯ ЕСТЬ ДРУГ, КОТОРОГО ЗОВУТ _____

Я МЕЧТАЮ О _____

КОГДА Я ВЫРАСТУ, Я СТАНУ (КЕМ? КАКИМ?) _____

ЕСЛИ БЫ МНЕ ВСТРЕТИЛАСЬ ВОЛШЕБНИЦА, Я БЫ ПОПРОСИЛ ЕЁ

ВЫПОЛНИТЬ МОЁ САМОЕ ЗАВЕТНОЕ

ЖЕЛАНИЕ _____

**«МОИ ДРУЗЬЯ ОБО МНЕ»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

_____ - МОЙ ДРУГ.

(ИМЯ РЕБЕНКА)

МЫ ПОДРУЖИЛИСЬ С НИМ В _____ ГРУППЕ.
Я СЧИТАЮ _____ СВОИМ ДРУГОМ, ПОТОМУ ЧТО _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ИГРАТЬ В _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ХОДИТЬ _____

ЕЩЁ МЫ ВМЕСТЕ ЛЮБИМ _____

_____ ПОМОГАЕТ МНЕ В _____

(ИМЯ РЕБЕНКА)

_____ РАДУЕТСЯ, КОГДА _____

(ИМЯ РЕБЕНКА)

_____ ОГОРЧАЕТСЯ, КОГДА _____

(ИМЯ РЕБЕНКА)

_____ НАУЧИЛ










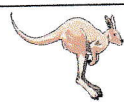


















МЕНЯ _____

Я ХОЧУ ПОЖЕЛАТЬ _____

Паспорт здоровья

Показатели физического развития

Фамилия, имя воспитанника _____

	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Рост (см)				
	1 м			
Вес (кг)				
Прыжки в длину с места (см)				
	75 см ★			
Бег 10 м (сек)				
	3,8			
Челночный бег (3 по 10 м.)	-	-		
Владение мячом (количество раз)	-			
Метание вдаль (м)				
	4 м			
Гибкость (см.)	-			

(результат заносится под картинкой, если навык не сформирован, графа не заполняется)

★ - показатель выше возрастной нормы.

Лист успехов и достижений

Дата участия	Название мероприятия	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название работы	Результат участия (диплом участника, диплом победителя, грамота за 1, 2, 3 место и т.д.)