

81

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
Совета МБДОУ № 16 ст. Луковской
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
д/с № 16 ст. Луковской
Е.П.Зимовец
Приказ № 110 31.08.2015г.



Положение
об информационной открытости
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
д/с № 16 ст.Луковской Моздокского района.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ № 16 информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ № 16 открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ № 16.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ № 16;
- на официальном сайте МБДОУ № 16;
- на сайте 6117.maam.ru
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ № 16:

- дата создания МБДОУ № 16;
- информация об учредителе МБДОУ № 16, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ № 16;
- информация о реализуемых образовательных программах;

- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ № 16;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 16, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Отчёт о результатах самообследования;
- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления закрепления образовательных организаций за конкретными территориями;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МБДОУ № 16 в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МБДОУ № 16 обеспечивает открытость и доступность документов, определенных в Положении об открытости

2.3. путем предоставления через официальный сайт 6117.maam.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МБДОУ № 16;
- учредительные документы МБДОУ № 16;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ № 16;
- решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ № 16;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 16 ;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ № 16 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ № 16 контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (положением об официальном сайте МБДОУ № 16).

2.6. МБДОУ № 16 обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ № 16 , его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке;

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках МБДОУ № 16, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ № 16 обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МБДОУ № 16

МБДОУ № 16 осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1. МБДОУ № 16 обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.2. МБДОУ № 16 несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами