

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от 17.09.2015года

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий  
МБДОУ № 16 ст.Луковской  
Е.П.Зимовец  
Приказ № 106 «31»августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по чрезвычайным ситуациям  
МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской

**1. Общие положения**

1. Комиссия МБДОУ детский сад № 16 по чрезвычайным ситуациям (КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности воспитанников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Моздокского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с руководителями других ОО района, отделом образования администрации Моздокского муниципального района, расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу ДОУ.

4. Положение о комиссии по ЧС принимается общим собранием коллектива ДОУ.

**2. Основные задачи КЧС**

Основными задачами КЧС МБДОУ № 16 являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ДОУ в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ДООУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты воспитанников ДООУ, персонала и территорий от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ДООУ, повышения устойчивости функционирования в условиях ЧС;
- взаимодействие с КЧС других ОО района, Управлением по делам ГО и ЧС администрации Кантемировского муниципального района районов, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;
- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала к этим работам;
- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного пребывания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, воспитанников и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой персонала, к действиям в ЧС, создание подразделений ГО ЧС;
- совместно с КЧС района осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий;

### **3. Основные функции КЧС**

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

#### **1. В режиме повседневной деятельности:**

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории ДООУ, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ДООУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов Управления по делам ГО и ЧС района, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ДООУ;

- координирует и контролирует деятельность воспитателей и других работников, по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность групп и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в ДООУ, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организует изучение и распространение в отделе образования накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

## **2. В режиме повышенной готовности:**

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с отделом образования принимает решение о частичном введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

## **3. В режиме чрезвычайной ситуации:**

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДООУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- по согласованию с отделом образования, принимает решение о введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий, развертыванию ПВР и ПВ СИЗ;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует персонал ДООУ об обстановке в районе и режимах поведения;

- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ДОУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС других ОО при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет информацию в отдел образования, органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, обеспечению общественной безопасности.

#### **4. Основные права КЧС**

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом ДОУ;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала ДОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ДОУ для предупреждения и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующего ДОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности ДОУ, заслушивать на заседании КЧС ответственных всех подразделений по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ДОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ДОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

#### **5. Состав КЧС**

5.1. Состав КЧС утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Председателем КЧС является заведующий ДОУ. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

5.3. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель заведующей по административно хозяйственной части, который отдает распоряжения, разрабатывает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ДОУ при ликвидации ЧС.

5.4. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.5. В состав КЧС могут входить:

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- воспитатели;
- специалисты;
- представители общественных организаций.

## 6. Организация работы КЧС

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС оформляются протоколами.

Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместитель председателя КЧС и представители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС, которые возникают в период между ее заседаниями, создается *рабочая группа КЧС*. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС. В состав группы, кроме членов КЧС, работников ДОУ, при необходимости, могут включаться и другие специалисты.

Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем КЧС. Ее деятельность регламентируется Положением, утвержденным председателем КЧС.

6.2. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются *оперативные группы* для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и возглавляют заместитель председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

Основными задачами оперативной группы в ЧС являются:

*а) при функционировании в режиме повышенной готовности:*

- организация выявления причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации;
- координация действий подчиненных КЧС или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению ЧС;

*б) при функционировании в чрезвычайном режиме:*

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;
- подготовка предложений по корректировке плана действий в соответствии со складывающейся обстановкой, по использованию сил и средств ликвидации ЧС, по распределению материальных и финансовых средств, поступающих в виде помощи от организаций и граждан;
- непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами Управления в районе ЧС.

Задачи оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки могут уточняться при отдаче распоряжений на их выдвижение в район ЧС.