

**Акт****проверки административной деятельности руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 16 ст. Луковская Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

17.02.2026 г.

В соответствии с Планом работы Управления образования Моздокского муниципального района, с целью оказания методической помощи руководителю ДООУ, 17.02.2026 г. главным специалистом по дошкольному образованию Марухиной Н.Г. проведен профилактический визит в МБДОУ-детский сад № 16 ст. Луковской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

**Предмет мероприятия:** нормативно правовые акты, документация по функционированию ДООУ.

**Цель мероприятия:** определение соответствия ведения документации МБДОУ современному законодательству в сфере образования, соблюдение требований СанПиН, оказание методической помощи руководителю ДООУ.

**Сроки проведения профилактического визита:** 17.02.2026 г.

**Вопросы мероприятия:**

- 1) Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
- 2) личные дела воспитанников,
- 3) личные дела сотрудников,
- 4) организация контроля руководителем различных направлений деятельности детского сада,
- 5) соблюдения требований СанПиН.

**1. Проверка документации.**

В рамках проведения проверки функционирования учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, была запрошена следующая документация:

- годовой план работы ДООУ;
- образовательная программа ДООУ;
- локальные нормативные акты организации.

1. По результатам проверки были выявлены следующие нарушения:

Содержание и структура ОП ДО не соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Не внесены изменения в Правила приема детей с 25.11.2025 года (Приказ Министерства Просвещения от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»).

Не соответствуют современному законодательству следующие локально-нормативные акты (положения): об аттестации педагогических работников, о переводе воспитанников, о документации педагогических работников, о социальной поддержке детей, о режиме дня.

**2. Проверка ведения первичных кадровых документов.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, числящихся в организации на момент проверки. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- приказы по личному составу;
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

- Руководитель своим распорядительным актом присвоил высшую квалификационную категорию педагогу ДОУ.

### **3. Проверка ведения личных дел воспитанников.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения личных дел воспитанников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, была проверена документация в отношении воспитанников Учреждения, числящихся в организации на момент проверки. Проверке подверглись следующие документы:

- договор об образовании;
- наличие расписки о приеме документов;
- наличие согласия на обработку персональных данных;
- заявление о приеме в детский сад;
- приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

По результатам проверки нарушения законодательства в сфере образования не выявлены

### **4. Осуществление контроля руководителем ДОУ**

Была запрошена следующая документация по организации контроля руководителем детского сада различных направлений в деятельности учреждения:

- план контроля на 2025 – 2026 учебный год;
- карточки анализа;
- аналитические справки по различным направлениям контроля.

По результатам проверки нарушения не выявлены

### **5. Ведение документации педагогами ДОУ**

Была проверена документация воспитателя ДОУ. Проверке подверглись следующие документы:

- календарно-тематический план;
- журнал посещаемости;

По результатам проверки нарушения законодательства в сфере образования не выявлены.

Педагогами ДОУ ведется документация в соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 15.09.2025 г. № 805 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная – Осетия – Алания».

### **6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм**

Проверке подверглись следующие документы:

- наличие утвержденного руководителем ежедневного меню;
- наличие утвержденного режима дня;
- график выдачи пищи;
- график кварцевания, проветривания помещений;

По результатам проверки выявлены следующие нарушения: на информационных стендах не размещено ежедневное, утвержденное руководителем, меню.

**Выводы и предложения:**

Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 16 ст. Луковской Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания Книжниковой Татьяне Николаевне устранить выявленные нарушения в срок до 06.03.2026 года:

1. Привести в соответствие с ФГОС ДО структуру и содержание ОП ДО
2. В положение о приеме в детский сад внести изменения в соответствии с Приказом Министерства Просвещения от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»
3. Разработать и утвердить вышеуказанные положения, несоответствующие современному законодательству.
4. Отменить действие своего приказа об установлении высшей категории педагогу ДОУ.
5. Усилить контроль за соблюдением СанПиН (размещение утвержденных руководителем меню на информационных стендах).

Заведующий МБДОУ – детский сад № 16 ст. Луковской \_\_\_\_\_ Т.Н.Книжникова

Главный специалист \_\_\_\_\_ Марухина Н.Г.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_ Т.Н.Книжникова 18.02.2026г  
подпись дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444146

Владелец Книжникова Татьяна Николаевна

Действителен с 19.02.2026 по 19.02.2027