

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 ст.Луковской Моздокского района**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
детский сад № 16 ст.Луковской**

от 31.08.2015 г. № 109



**Положение
о порядке проведения стажировки и допуска к работе**

1. Стажировкой работников рабочих профессий по заданию руководителя могут заниматься рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет. К порядку руководителя стажировки может быть привлечено не более двух человек.

2. Руководителем стажировки назначается рабочий, профессии которого руководитель структурного подразделения, а руководителем стажировки специалистов - руководитель. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (подписанным) под роспись.

3. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 дней (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и местного самоуправления, и устанавливает директор (руководитель структурного подразделения) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

1. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки).

Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных колледжей;
- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в Учреждении.

3. Работодатель по согласованию со специалистом по охране труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного рабочего места в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись «без стажировки».

4. Стажировкой работников рабочих профессий по заданию руководителя могут квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

5. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов - работодатель. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

6. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает директор (руководитель структурного подразделения) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

7. Стажировка проводится по утвержденным руководителем программам, разработанным для каждого рабочего места, после первичного инструктажа на рабочем месте.

8. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается.

Руководитель стажировки в письменном виде докладывает об этом руководителю для принятия окончательного решения.

При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

9. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель Учреждения.

10. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11. Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения, могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускаются.

Принято

На общем собрании работников

МБДОУ № 16 ст.Луковской

Протокол от 17.09.2015г № 3

Приказ №

« ____ » _____ 20__ г.

О стажировке вновь принятого работника

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797), постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с _____ по _____
с _____
(указать должность, фамилию, имя, отчество работника)

провести обучение и стажировку (как вновь принятого работника) по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений.

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку работника назначить

(указать должность, фамилию, имя, отчество проводящего стажировку)

3. При положительных результатах проверки _____
(должность, Ф.И.О.

_____, подготовить проект приказа о допуске работника проводящего стажировку) к работе.

4. При проведении стажировки руководствоваться Положением о порядке проведения стажировки в образовательном учреждении.

(должность) , _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2015г

С приказом ознакомлены и согласны:

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

№ 16 ст.Луковской

_____ Е.П.Зимовец

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

работник _____

(фамилия, имя, отчество)

в должности _____

направляется на стажировку с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно Программе стажировки закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

По фактическому адресу:	Для педагогических работников	Для учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала
ст.Луковская ул. Усанова, 39	заместитель заведующей по воспитательной работе Книжникова Татьяна Николаевна	Заведующий хозяйством Царану Надежда Николаевна

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

№ 16 ст.Луковской

_____ Е.П.Зимовец

Приказ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))

должность

Место стажировки _____

(наименование места стажировки)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____

(подпись)

Б. П. Зинков

Приказ № _____

от « _____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА
продолжения стажировки

Разработчик:

Представитель
первичной профсоюзной
организации

МБДОУ № 16

ст. Лукоянской

Алехина И.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

№ 16 ст.Луковской

_____ Е.П.Зимовец

Приказ № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

Разработчики:

Представители
первичной профсоюзной
организации

МБДОУ № 16

ст.Луковской

Алёхина И.В.

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

с _____ по _____
(период обучения)

по программе _____

в объеме _____ часов
(количество часов)

Выполняемые стажером работы

Решением руководителя стажировки от «__» _____ 20__ г.
квалификационная работа по должности _____
выполнена в установленный срок и с оценкой

(прописью)

Дата выдачи «__» _____ 201__ г.

Руководитель стажировки _____
(подпись) (расшифровка подписи)