

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета Учреждения
Т.Н. Книжникова
Протокол № 1 от 4.09. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 16 ст.Луковской
Е.П.Зимовец
Приказ № 74 от 19.08.2015г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 ст.Луковской, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждение МБДОУ № 16 ст.Луковской (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение.

3. Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

7. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

9. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

Рассмотрено на Совете Учреждения, протокол № 1 от 4.09.2015г.

**Договор об образовании № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 16 ст.Луковской Моздокского района
и родителями (законными представителями) воспитанника**

ст.Луковская

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад (полное наименование в соответствии с Уставом) № 16 ст.Луковской (именуемое в дальнейшем «МБДОУ № 16 ст.Луковской») в лице заведующего _____

Зимовец Елены Петровны

(фамилия, имя, отчество заведующего полностью)

действующего в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст.54, ст.64, п.3, ст.61, ст. 48, ст.44, ст.45, ст.43, ст.57, ст. 75, Гражданским кодексом Российской Федерации, глава32 ст. 582, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ст.1, 2, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а также на основании Устава детского сада, с одной стороны, и родителями (лем) (законными представителями), с другой стороны:

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

(именуемыми в дальнейшем «родители») заключили договор о нижеследующем:

I. Общие положения.

1.1. Предметом договора является оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования воспитаннику

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

1.2. Цель муниципальной услуги – создание условий в детском саду для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

1.4. Режим работы детского сада – понедельник - пятница с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00

1.6. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Допускается посещение детского сада воспитанниками по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада (по согласованию с администрацией детского сада).

1.8. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

1.9. Договор об образовании вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует с момента приема (зачисления) ребенка в детский сад до « ____ » _____ 20__ г. и может быть дополнен по соглашению сторон или иным причинам.

1.10. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в форме приложения к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

1.11. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в детском саду в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу

1.12. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1.14. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия ребенка в детском саду;
- систематического нарушения режима дня детского сада.

II. Обязанности детского сада.

Детский сад обязуется:

2.1. Зачислить воспитанника в детский сад в соответствии с уставом.

2.2. Осуществлять формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.8. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.9. Познакомить родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.11. Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей).

2.12. Осуществлять комплектование детского сада ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях Моздокского района.

2.13. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства детского сада для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанников, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.14. Создавать безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду, обучения, воспитания присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом состояния его здоровья и особенностей развития.

2.16. Обеспечивать питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования с учетом индивидуальных особенностей детей (на основании заключения врача).

2.17. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь.

2.18. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

2.19. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

2.20. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

2.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с нормативными правовыми актами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.23. При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта [6117 maam.ru](http://6117.maam.ru).

2.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

III. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязуются:

3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Выполнять устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию режима дня, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.

3.4. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду в сумме _____ рублей в день до 20 числа текущего месяца, согласно постановлению Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО - Алания №11-Ф от 21.07.2014 года с внесенными изменениями «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО - Алания».

3.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей и приказа по ДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной в установленном законом порядке.

3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.8. Приводить ребенка в детский сад без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии и болезни ребенка накануне или до 8 часов утра текущего дня. Прием ребенка в детский сад после болезни или его отсутствия в течение 3 дней и более, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Информировать детский сад о предстоящем выходе ребенка после отсутствия по болезни или другим причинам накануне.

3.10. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

3.11. Своевременно информировать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

IV. Права детского сада.

Детский сад имеет право:

4.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.2. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Формировать группы воспитанников в едином образовательном комплексе

4.4. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами городской и областной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей.

4.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.8. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.9. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать основную образовательную программу детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) наблюдения за развитием ребенка и проводить диагностику развития детей с целью грамотного планирования индивидуальных маршрутов, коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.11. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности при наличии платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в рамках своей компетенции.

4.13. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Моздокского района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

V. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.2. Знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.6. Принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой уставом учреждения.

5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Принимать участие в педагогических советах детского сада с правом совещательного голоса.

5.9. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению качества воспитания, образования детей и по организации дополнительных услуг.

5.10. Знакомиться с реализацией воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-развивающей, профилактической, оздоровительной работы.

5.11. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые в детском саду, принимать участие в их реализации.

5.12. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.

5.13. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду при предоставлении необходимых документов.

5.14. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.

5.15. Заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.

5.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 3 дня.

5.17. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается законодательством. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.

5.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

VI. Ответственность сторон и прочие условия

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством

6.2. Споры, возникающие при толковании и неисполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Основание изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения в следующих случаях:

7.3. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены до срочно по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию; по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение месяца после наступления платежа

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VIII. Заключительные положения

- 8.1. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Договор, может быть, расторгнут в связи с прекращением образовательных отношений по указанным в п.3.3. основаниям настоящего Договора при отсутствии задолженности по родительской плате.
- 8.3. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения
- 8.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.
- 8.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 8.7. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Ребенка из Учреждения.
- 8.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.
- 8.9. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

IX. Адреса реквизиты сторон, подписавшие договор об образовании:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 ст.Луковской
ИНН/КПП:1510011065/151001001
ОГРН 1021500919923
БИК 049033001
№ счета 40701810290331000010
Банк: ГРКЦ НБ РСО – Алания банк
России г. Владикавказ
Адрес: 363720, РСО-Алания, Моздокский район
ст.Луковская, ул. Усанова, 39
тел. 8(867-36)2-52-15
тел. бухгалтерии (86736) 3-24-32
E-mail: tanhakniga@mail.ru
Адрес сайта: 6117maam.ru
Заведующая МБДОУ детский сад
№16 ст.Луковской
_____ Е.П.Зимовец

МП

Родитель (законный представитель) _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефоны: раб. _____

дом. _____

моб.: мама _____

папа _____

Подпись: _____
расшифровка подписи

С локальными актами деятельности МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской ознакомлен(а)

Второй экземпляр получил(а) на руки:

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись, расшифровка

Заведующей МБДОУ детский сад № 16
ст.Луковской Моздокского района РСО –
Алания
Зимовец Елене Петровне

от Ф. И.О. родителя (законного представителя)

адрес места регистрации родителя

№ _____

« » _____ 201__ г.

номер и дата направления УО

паспорт, серия _____ № _____

выдан

№ _____ « » _____ 201__ г.

номер и дата регистрации заявления

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место

рождения)

(адрес места

жительства ребёнка)

в МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской Моздокского района РСО - Алания
Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребёнка:

мать: _____

отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

_____ /подпись/ _____ /расшифровка/

Рекомендации к выбору зимней одежды воспитанников в соответствии с погодными условиями при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми

При температуре от +5 до -5 °С обычный комплект одежды ребенка включает в себя:

- термобелье (колготки и футболку с длинным рукавом);
- комбинезон на синтепоне;
- хлопчатобумажные носки;
- теплые ботинки со стелькой из шерсти;
- шерстяную шапку;
- теплые перчатки.

При температуре от -5 до -10 °С указанный комплект одежды дополняется еще одним слоем: например, легкой льняной, хлопчатобумажной или синтетической водолазкой. На хлопковые носки в таком случае лучше дополнительно надеть шерстяные.

При температуре от -10 до -15 °С термобелье дополняется комплектом одежды из флиса (искусственной тонкой шерсти). Обязательно надеваются шерстяные носки поверх хлопчатобумажных. Теплые ботинки можно заменить валенками или похожей обувью. В такую погоду одежда ребенка должна включать комбинезон на пуху с капюшоном, который накидывается поверх шерстяной шапки. Рекомендуется использовать варежки: шерстяные или с подкладкой из меха.

В зимнее время лучшим головным убором для воспитанников служит меховая шапка-ушанка, "уши" которой могут быть подняты или опущены. Для девочек – меховые шапки на подкладке. Их следует носить лишь в сильные морозы. В прохладную погоду рекомендуются вязаные шерстяные шапки (типа шлема). Весенне-осеннее время, если не очень холодно и ветрено, мальчики могут надевать береты, кепи на лёгкой подкладке, а девочки – береты, вязаные шапочки.

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Заведующей МБДОУ детский сад

№ 16 ст.Луковской Зимовец Е.П.

от _____

Проживающего по адресу: _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

тел. _____

Я, _____

_____, (ФИО,

далее – «Законный представитель»),

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) ребенка: _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие МБДОУ детский сад № 16 ст.Луковской, расположенного по адресу: г. Моздокский район, ст.Луковская ул. Усанова, д. 39, в лице заведующей Елены Петровны Зимовец на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные СНИЛСа воспитанника;
- данные о банковских реквизитах одного из родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 16, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Рекомендации к выбору летней одежды воспитанников при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми

1. Летом в зависимости от климатических и метеорологических условий дети носят одно или двухслойную одежду:

- Первый слой – бельё (рубашка, майка, трусы). Второй слой для девочек: платье короткое и расклёшенное, сарафан с различными х/б кофточками. Причем сарафан может быть сделан из шерстяной ткани, стирать его можно значительно реже, чем кофточки.
- Второй слой для мальчиков: рубашки с шортиками на бретельках. Очень удобны комбинезоны с короткими или длинными штанишками. Комбинезоны могут быть и более открытыми – на бретельках и более закрытыми – типа жилета. Комбинезоны могут быть сшиты из х/б тканей или из более плотных тканей.

2. Покрой должен исключать пояса, стягивающую резинку, глухие воротники. Открытый ворот (вырез), широкая пройма, короткий рукав (или одежда без рукавов), свободный покрой обеспечивают хорошую вентиляцию пододежного пространства.

3. В жаркую погоду при повышенном потоотделении одежда должна способствовать лучшему испарению пота, чтобы предохранить организм от перегревания, способствовать притоку свежего воздуха и ультрафиолетовых лучей. Рекомендуется одежда из батиста, ситца, льняная.

4. Летняя одежда должна быть светлой, чтобы лучше отражать солнечные лучи и препятствовать перегреву тела. В зонах умеренного климата одежда может быть зеленоватого, сиреневого, голубого цветов. Ткани этих расцветок лучше пропускают ультрафиолетовые лучи.

5. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо подбирать одежду так, чтобы ребенок мог снять часть её в случае необходимости или одеть дополнительную одежду при изменении температуры воздуха, осадков в виде дождя и т.д.

6. Обязательно иметь легкие головные уборы. Шапочки, косынки, панамы должны отвечать климатическим условиям и времени года

Рекомендации к выбору детской одежды при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в помещениях МБДОУ

1. Комнатная одежда подбирается в соответствии с сезоном и температурой воздуха в помещении.
2. Для теплого времени года и зимой в помещениях с температурой воздуха выше 20 градусов по Цельсию дети носят двухслойную одежду, аналогичную летней из ситца, полотна, сатина и др.
3. Если температура воздуха в помещении ниже 19 гр. по Цельсию, рекомендуется использовать для одежды более толстые или ворсовые ткани (фланель, бумазею, байку, трикотаж, вельвет и др.), а также ткани из шерстяных и полушерстяных волокон, обладающие более высокими теплозащитными свойствами.
4. Допускается ношение детского платья из шерстяных тканей с добавкой химических волокон (вискозы не более 25%, лавсана не более 25%).
5. Домашняя одежда должна быть из легко моющихся и хорошо гладящихся тканей. Одежда может быть трёхслойной (с использованием колготок, длинных брюк, кофточек, свитеров и т.д.). Следует избегать излишней многослойности одежды, т.к. она не только препятствует движению, но и нарушает вентиляцию пододёжного пространства.
6. Покрой повседневной одежды должен быть простым, без лишних деталей – бантиков, рюшек, оборок, затрудняющих стирку и глажение, из узких манжет и рукавов, мешающих их заворачиванию при мытье рук.
7. Поверх платьев или костюмов во время дежурства или работы на участке рекомендуется надевать фартуки.
8. Необходимой деталью любой верхней детской одежды должны быть карманы для носового платка.

Требования к одежде детей 3–7 лет

Температура воздуха, °С	Одежда	Допустимое число слоев одежды в области туловища
18–20	Хлопчатобумажное белье, платье из полушерстяной или толстой хлопчатобумажной ткани, колготы, на ногах туфли	2–3
21–22	Хлопчатобумажное белье, платье (рубашка) из тонкой хлопчатобумажной ткани с коротким рукавом, гольфы, на ногах легкие туфли или босоножки	2
23 и выше	Тонкое хлопчатобумажное белье или без него, легкое платье, летняя рубашка без рукавов, носки, на ногах босоножки	1–2